

**UCHWAŁA Nr VII.65.2024**  
**RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 31 października 2024 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania z budżetu Gminy Złotów dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222), **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie realizacji następujących zadań:

- 1) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków socjalno-bytowych z budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Złotów;
- 2) budowy studni głębinowych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną mieszkańców budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Złotów.

2. Dotacje celowe mogą być udzielane na dofinansowanie:

- 1) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach, dla których brak jest możliwości przyłączenia nieruchomości do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, dla których gmina w przyszłości nie przewiduje budowy sieci kanalizacji sanitarnej (budowa jest nieuzasadniona ze względów technicznych lub ekonomicznych);
- 2) budowy studni głębinowych na obszarach, dla których brak jest możliwości podłączenia nieruchomości do istniejącej gminnej sieci wodociągowej i dla których gmina w przyszłości nie przewiduje budowy sieci wodociągowej.

**§ 3. 1.** Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania objętego niniejszą uchwałą zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, należy złożyć w Urzędzie Gminy w Złotowie przed rozpoczęciem realizacji zadania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w rozumieniu art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

**§ 4. 1.** Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy

nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 295 str. 2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., s.9 z późn. zm);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.,s. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot w rozumieniu unijnego prawa, ubiegający się o pomocy de minimis przedkłada dodatkowo przed podpisaniem umowy dotacji:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedkłada dodatkowo przed podpisaniem umowy dotacji:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Przed podpisaniem umowy dotacji dokumenty rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej oraz w sektorze rybołówstwa), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość łącznie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez beneficjenta w ciągu minionych 3 lat nie przekracza kwoty stanowiącej 300 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie

otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro;

- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 30 tys. euro.

6. Pomoc de minimis może być udzielana do czasu obowiązywania przepisów rozporządzeń, tj. odpowiednio: do dnia 31.12.2030 r., natomiast w sektorze rolnym do 30.06.2028 r., w sektorze rybołówstwa i akwakultury do 30.06.2030 r.

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji weryfikowane będą wstępnie pod kątem spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały w minimum trzysobowym składzie przez komisję do spraw analizy i oceny wniosków powołaną przez Wójta Gminy.

2. O wynikach kwalifikacji wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

**§ 6. 1.** W przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, w celu zawarcia umowy dotacji, zobowiązany będzie przedłożyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostę Złotowskiego) – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 2) zgłoszenie Wójtowi Gminy Złotów instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 3) projekt techniczny budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) szacunkowy kosztorys (wycenę) przedsięwzięcia – zawierający co najmniej wartość brutto zaplanowanej inwestycji, nazwę producenta, typ (model) urządzenia;
- 5) pisemną zgodę współwłaścicieli, jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, na wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie o terminie realizacji przedsięwzięcia.

2. W przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na budowę studni głębinowej, w celu zawarcia umowy dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (z informacją o niewniesieniu sprzeciwu przez Starostę Złotowskiego) – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 2) pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo wodne;
- 3) szkic sytuacyjny, a w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem robót projekt techniczny;
- 4) szacunkowy kosztorys (wycenę) przedsięwzięcia – zawierający co najmniej wartość brutto zaplanowanej inwestycji;
- 5) pisemną zgodę współwłaścicieli, jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, na wykonanie studni głębinowej;
- 6) oświadczenie o terminie realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów do zawarcia umowy dotacji wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełniania w terminie 14 dni. W przypadku nieusunięcia braków w terminie umowa dotacji nie zostanie zawarta.

**§ 7. 1.** Przedłożenie kompletnych dokumentów wymienionych odpowiednio w § 6 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Złotów a wnioskodawcą. O przyznaniu dotacji rozstrzyga Wójt Gminy Złotów.

2. Umowy dotacji podpisywane będą z wnioskodawcami w kolejności przedłożenia kompletnych dokumentów oraz do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

3. Kwoty dofinansowania ustala się w zależności od rodzaju inwestycji i wynoszą one odpowiednio:

1) 50% kosztów inwestycji lecz nie więcej niż 4 000,00 zł (słownie zł: cztery tysiące) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,

2) 50% kosztów inwestycji lecz nie więcej niż 5 000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy) w przypadku budowy studni głębinowej.

**§ 8. 1.** Po realizacji przedsięwzięcia objętego umową dotacji wnioskodawca składa wniosek o wypłatę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, do którego należy dołączyć:

- 1) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia objętego umową dotacji (oryginały, które po opatrzeniu adnotacją o dofinansowaniu zostaną zwrócone Dotowanemu);
- 2) dowody zapłaty dotyczące faktur lub rachunków (kserokopie – oryginały do wglądu) – nie dotyczy płatności gotówką;
- 3) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (mapa) – w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy uzgadnia z wnioskodawcą termin odbioru technicznego.

3. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale komisji do spraw analizy i oceny wniosków powołaną przez Wójta Gminy w min. dwuosobowym składzie.

4. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę i dokonaniu odbioru technicznego, w terminie określonym w umowie dotacji, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....  
Miejscowość, data.....  
nazwisko, imię (nazwa).....  
adres.....  
telefon**Wójt Gminy Złotów  
ul. Leśna 7  
77-400 Złotów****Wniosek o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony  
środowiska i gospodarki wodnej**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dotyczącego budowy: (zaznaczyć właściwe)

- przydomowej oczyszczalni ścieków,  
 studni głębinowej,

dla budynku mieszkalnego jednorodzinne/wielorodzinne\* nr porządkowy .....  
w miejscowości ....., zlokalizowanego na działce nr ewidencyjny .....  
w obrębie miejscowości .....

Wniosek składam w związku z prowadzoną przeze mnie: (zaznaczyć jeśli dotyczy)

- działalnością gospodarczą  
 działalnością rolniczą.

.....  
podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, której wniosek dotyczy.

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data.....  
nazwisko, imię (nazwa).....  
adres.....  
telefon**Wójt Gminy Złotów**  
**ul. Leśna 7**  
**77-400 Złotów****Wniosek o wypłatę dotacji**

Zwracam się z wnioskiem o wypłatę dotacji w ramach umowy nr ..... zawartej w  
dniu ..... dla budowy:

- przydomowej oczyszczalni ścieków,  
 studni głębinowej,

dla nieruchomości zlokalizowanej na terenie działki o numerze ewidencyjnym ..... położonej w  
obrębie miejscowości .....

Oświadczam, że kwota dotacji ma zostać:

1. przelana na wskazane konto bankowe:

.....  
.....,

2. wypłacona gotówką do rąk własnych dotowanego.\*

.....  
podpis dotowanego

W załączeniu:

1. faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia objętego umową dotacji (oryginały, które po opatrzeniu adnotacją o dofinansowaniu zostaną zwrócone Dotowanemu);
2. dowody zapłaty dotyczące faktur lub rachunków (kserokopie – oryginały do wglądu) – nie dotyczy płatności gotówką;
3. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (mapa) – w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr VII.65.2024**  
**RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 31 października 2024 r.**

Zgodnie z art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222) finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym m.in. zaopatrzenia ludności w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków, może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy lub budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania, określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały.

W związku z faktem, iż beneficjentem dotacji może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w uchwale zawarto zapisy dotyczące pomocy publicznej oraz Wójt Gminy Złotów na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), przesłał, celem zgłoszenia, projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidujący udzielanie pomocy de minimis do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W piśmie z dnia 08.10.2024 r. znak DMP-5.530.445.2024 Prezes UOKiK przedstawił uwagę do zapisów uchwały, której zastosowanie zwiększy przejrzystość zasad udzielania dotacji de minimis. Zastrzeżenie dotyczące doprecyzowania § 4 ust. 5 pkt 1 projektu uchwały, tak aby z przepisu jasno wynikało, że limit 300 000 EUR dotyczy łącznie pomocy de minimis ora pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez beneficjenta w ciągu minionych 3 lat, zostało uwzględnione w zapisach uchwały Rady Gminy Złotów. Przepisy ustawy o pomocy publicznej nie przewidują obowiązku ponownego wystąpienia do Prezesa UOKiK z wnioskiem o zgłoszenie zastrzeżeń do projektu programu pomocowego, który był już przedmiotem takiej oceny.

Uchwała przewiduje również udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zatem na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), Wójt Gminy Złotów przesłał projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W piśmie z dnia 07.10.2024 r. znak DBD.pp.0220.2087.2024, Minister zaproponował zmianę § 4 ust. 3 pkt 1 projektu uchwały, z uwagi na trwające prace legislacyjne dotyczące zmiany aktów prawnych krajowych oraz przepisów Komisji (UE) regulujących warunki udzielania pomocy de minimis w rolnictwie, co zostało spełnione. Przepisy ustawy o pomocy publicznej nie przewidują obowiązku ponownego wystąpienia z wnioskiem o zgłoszenie zastrzeżeń do projektu programu pomocowego, który był już przedmiotem takiej oceny.